

Утверждаю.  
Директор МБОУ  
«Школа №109 имени М.И. Абдуллина»  
О.В. Рабдуллина



**ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО  
ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ  
МБОУ «Школа №109 имени Героя Советского Союза М.И.Абдуллина»  
городского округа город Уфа Республики Башкортостан  
на 2021-2022 учебный год**

УФА - 2021

## **Пояснительная записка**

В современных условиях формирования системы образования определены новые стратегические цели и обозначены тенденции обновления содержания образования и воспитания. Воспитательная работа должна стать специально организованным процессом формирования и принятия гуманных, социально одобряемых ценностей и образцов гражданского поведения.

Коллектив педагогов МБОУ «Школа №109 им. М.И.Абдуллина» продолжает поиск средств и форм педагогической поддержки процесса саморазвития личности, её самопознания и самоопределения.

Опыт работы с классными руководителями показал, что они нуждаются в педагогической помощи и поддержке, особенно начинающие классные руководители. Это - потребность в новых психолого-педагогических знаниях и путях их использования в практической деятельности, в диагностике воспитательного процесса, в разработке программ воспитания.

**С этой целью в школе организована работа методического объединения классных руководителей.**

**Методическое объединение классных руководителей** – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

Деятельность классного руководителя является важнейшим звеном в воспитательной работе школы. Планирование работы классных руководителей по воспитанию учащихся соответствует современным требованиям.

В течение учебного года классные руководители являются творцами интересных дел для детей и разнообразных форм работы, организуют повседневную жизнь и деятельность учащихся своего класса.

**Основными задачами методического объединения** классных руководителей являются всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства каждого классного руководителя, повышение творческого потенциала педагогического коллектива, повышение качества и эффективности системы воспитательной работы школы.

Школьное методическое объединение классных руководителей - это объединение классных руководителей, которое координирует их научно-методическую и организационную работу. ШМО строит свою работу в соответствии с требованиями стратегического развития школы, определяемыми уставом школы, программой развития школы на основе годового и перспективного планов учреждения.

**Предполагаемый результат:** повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности учащихся.

### **Формы методической работы:**

- заседания методического объединения;
- методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности;
- выступления классных руководителей на МО школы, педагогических советах.
- посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района;
- повышение квалификации классных руководителей;
- прохождение аттестации педагогических кадров.

### **Межсекционная работа:**

- открытые классные часы и мероприятия;
- внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.);
- работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству);
- самообразование классных руководителей (курсовое обучение, аттестация, семинары).

## Цели и задачи работы ШМО на 2021-2022 учебный год

**Цель:** создание в школе единого воспитательного пространства, главной ценностью которого является личность каждого ребенка, формирование духовно-развитой, творческой, нравственно и физически здоровой личности, способной на сознательный выбор жизненной позиции, на самостоятельную выработку идей на современном уровне, умеющей ориентироваться в социокультурных условиях.

### **Задачи:**

1. Повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства учителя для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.
2. Усиление влияния школы на социализацию личности школьника, его адаптации к современным экономическим условиям, самоопределение в будущей профессии.
3. Создание условий для развития физически здоровой личности.
4. Организация условий здоровьесбережения для успешного обучения и воспитания учащихся.
5. Организация работы по усилению взаимодействия с родителями обучающихся требующими повышенного внимания, для более эффективного решения возникающих проблем.
6. Развитие творческих способностей педагога.

## **Направления работы ШМО на 2021-2022 учебный год**

### ***1. Аналитическая деятельность:***

- Анализ воспитательной работы за 2020-2021 учебный год и планирование на 2021-2022 учебный год.
- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

### ***2. Информационная деятельность:***

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей»

### ***3. Организация методической деятельности:***

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС, подготовки к аттестации.

### ***4. Консультативная деятельность:***

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

## **План работы школьного методического объединения на 2021-2022 учебный год**

### **«Школа классного руководителя»**

**Цель** «Повышение педагогического мастерства классных руководителей».

#### **Задачи:**

- ❖ создать условия для обучения планированию, организации и анализу воспитательной работы в классе;
- ❖ способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности молодого классного руководителя;
- ❖ создать условия для успешной адаптации, реализации молодых классных руководителей.

### **Планирование работы**

#### **Декабрь**

- ❖ Должностные обязанности классного руководителя.
- ❖ Занятость учащихся, организация классного самоуправления.
- ❖

#### **Февраль**

- ❖ Классный час. Как сделать его интересным.

#### **Апрель**

- ❖ Диагностика воспитанности.
- ❖ Анализ воспитательной работы с классом за год.
- ❖ Примерное планирование (программа воспитательной работы)

**Календарно-тематический план  
заседаний методического объединения классных руководителей  
на 2021 – 2022 учебный год**

Сроки	Форма проведения	Темы	Ответственный
Декабрь	Заседание ШМО	<p>Организация воспитательной работы в 2021/2022 учебном году.</p> <p>1. Рассмотрение плана работы на второе полугодие 2021/2022 учебный год.</p> <p>2. Функциональные обязанности классного руководителя.</p>	<p>Зам. директора по ВР</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Классные руководители</p>
Февраль	Семинар МО	<p><b>Тема:</b></p> <p><b>«Современные формы работы с родителями»:</b></p> <p>1 Правила профессионального такта в работе с родителями учащихся.</p> <p>2. Индивидуальная работа с семьями обучающихся.</p> <p>3. Психологические методы и приемы взаимодействия классных руководителей с родителями «группы риска».</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Классные руководители</p> <p>Учитель ОБЖ Зам. директора по ВР</p>
Май	Заседание МО	<p><b>Тема:</b></p> <p><b>Итоговое заседание</b></p> <p>1. Анализ ВР. Анализ деятельности классных руководителей.</p>	<p>Зам. директора по ВР</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Классные руководители</p>

		<p>2.Реализация планов воспитательной работы.</p> <p>3. Планирование работы по организации летнего отдыха и эффективного оздоровления обучающихся в каникулярный период.</p> <p>4. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на новый учебный год.</p>	
--	--	--	--

**Руководитель ШМО  
классных руководителей:**

**Насырова М.Н.**